



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“เลขานุการสภาสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ที่สภาสถาบันแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจ และหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขาธิการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) งดการประชุมปกติหรือเรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือมี แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบัน

ข้อ ๖ เลขาธิการสภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหนังสือเชิญประชุมสภาสถาบันตามมติสภาสถาบันหรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) แจกมติการประชุมสภาสถาบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภาสถาบันหรือสภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๗ การประชุมสภาสถาบันให้เป็นไปตามมติของสภาสถาบัน ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนายกสภาสถาบันเห็นสมควรจะเรียกประชุมในกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๘ การประชุมสภาสถาบัน นอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมสภาสถาบันภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายกสภาสถาบันได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๙ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ เมื่อนายกสภาสถาบันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งตามลำดับ ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๑๑ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดการประชุมอย่างน้อยสามวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันพิจารณาเรื่องที้นำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภาสถาบัน
- (๒) กรรมการสภาสถาบัน
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีเร่งด่วน นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ในการประชุม ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและ ต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีการร้องขอให้ประชุมลับ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการที่มาประชุมให้การรับรอง ทั้งนี้ ให้เชิญผู้มีส่วนได้เสียออกนอกห้องประชุม

ข้อ ๑๖ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใด ที่ตนมีส่วนได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความ กระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๗ ประธานในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๑๘ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือรับรองรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะให้แก้ได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๙ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานในการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน สำหรับรายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรง ตำแหน่งของนายกสภาสถาบันสิ้นสุดลง และทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภาสถาบันสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการบันทึกเหตุอันไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๐...

ข้อ ๒๐ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๑ ให้เลขานุการทำหน้าที่จดยางงานการประชุมและเปิดเผยรายงานการประชุมหลังจากที่ประชุมมีมติรับรองแล้ว เว้นแต่การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นมติของสภาสถาบัน

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๒ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้น มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้น ที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๔ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนกลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๕ เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๖ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๗ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานในการประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๒๘ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุมยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวด ๔
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๙ การประชุมในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับแก่การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันและการประชุมอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นไปตามกฎกระทรวงได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๐ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวิภาพรรณ คุสุวรรณ)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒